

Školský poriadok

Platný od 27.10.2021 pre:

***Súkromnú základnú umeleckú školu
Ul.Aurela Stodolu Martin**

***Elokované pracovisko pri Súkromnej
materskej a základnej škole PaedDr.Tomáša Zanovita Východná 18
ako súčasť**

Súkromnej základnej umeleckej školy Aurela Stodolu 60 Martin

***Elokované pracovisko pri Súkromnej
základnej škole (EDUKey) Východná 18 B Martin
ako súčasť**

Súkromnej základnej umeleckej školy Aurela Stodolu 60 Martin

***Elokované pracovisko pri Prvej súkromnej
materskej škole Ul.Zvolenská 26 Martin
ako súčasť**

Súkromnej základnej umeleckej školy Aurela Stodolu 60 Martin

Prerokovaný na pracovnej porade dňa 27.10.2021. Účinnosť nadobúda od
27.10.2021.

.....
Riaditeľka školy

Obsah:

- 1. Úvod -Legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku**
 - 2. Základné údaje o prevádzke školy**
 - 3. Údaje o výchovno-vzdelávacom procese (rozvrh hodín, prestávky)**
 - 4. Klasifikácia – podmienky komisionálnej skúšky**
 - 5. Správanie sa žiakov v škole a mimo školy**
 - 6. Výchovné opatrenia**
 - 7. Školský majetok a jeho ochrana**
 - 8. Práva a povinnosti žiaka**
 - 9. Práva a povinnosti pedagógov**
 - 10. Práva a povinnosti zákonného zástupcu**
 - 11. Ochrana zdravia a bezpečnosť žiakov a pedagógov**
 - 12. Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, súťaží a aktivít.**
- Spôsob uvoľňovania žiakov na súťaže a aktivity školy.**
- 13. Záverečné ustanovenia**

1. ÚVOD - Legislatívne predpisy.

Súkromná základná umelecká škola, Ul.A. Stodolu Martin je výberovou – dobrovoľnou školou,

kde žiak je prijatý na základe talentových skúšok. Každá spoločnosť sa riadi podľa určitých pravidiel, to platí aj pre našu školu. Školský poriadok je vypracovaný na základe všeobecných záväzných právnych predpisov.

- * Zákon č. 245/2008Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- * Zákon č. 596/2003Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- * Metodicko-pedagogické pokyny pre školy a školské zariadenia na príslušný školský rok
- * Vyhláška č. 324/2008 Z.z. o základnej umeleckej škole
- * Vyhláška č.231/2009Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných umeleckých školách
- * Dohovor o právach dieťaťa
- * Metodický pokyn č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- * Metodický pokyn č.21/2009-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej umeleckej školy
- * Organizačný poriadok
- * Pracovný poriadok

2.Základné údaje o prevádzke školy.

Súkromná základná umelecká škola zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa Škvp školy prevažne pre žiakov základnej školy. Môže organizovať aj štúdium pre deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky, žiakov stredných škôl a dospelých v hudobnom, výtvarnom.

Školu riadi riaditeľ, ktorý zodpovedá:

- a) dodržiavanie štátnych vzdelávacích programov určených pre školu,
- b) vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu ,
- c) vypracovanie a dodržanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- d) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom školy,

4. Klasifikácia.

Škola sa riadi Metodickým pokynom č.21/2009-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej umeleckej školy. Klasifikácia a hodnotenie žiaka má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu. V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi.

Záverečné vysvedčenie škola vydá po ukončení prvej časti prvého stupňa, druhej časti prvého stupňa, druhého stupňa základného štúdia a po ukončení štúdia pre dospelých.

5. Správanie žiakov v škole a mimo školy

Žiaci prichádzajú na vyučovanie 5 - 10 min. pred začiatkom hodiny. Pred vstupom do budovy si dôkladne očistia obuv a prezujú sa na spodnej chodbe pred riaditeľňou školy -HO, žiaci VO sa prezúvajú v šatni na prízemí pri svojich ateliéroch.

Počas vyučovania sa správajú disciplinovane, plnia si povinnosti, nevyrušujú.

Žiakom nie je dovolené:

*Fajčiť, používať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky v objekte školy alebo pri činnostiach organizovaných školou.

*Nosiť do školy veci ohrozujúce zdravie a život (zbrane, výbušniny a pod.), cenné predmety, veci nesúvisiace s vyučovaním a rozptyľujúce pozornosť. Za prípadnú

stratu a poškodenie nenesie škola zodpovednosť.

*Používať počas vyučovania mobilný telefón.

*Manipulovať v priestoroch školy s otvoreným ohňom.

*Znečisťovať steny, ničiť zariadenia v priestoroch školy a jeho areáli.

*Používať v areáli školy bicykle, kolieskové korčule, skateboardy, kolieskové topánky.

6. Výchovne opatrenia

1) Pochvaly a iné ocenia udeľuje riaditeľ školy alebo zriaďovateľ za mimoriadny prejav aktivity, iniciatívu alebo úspech, za dlhoročnú reprezentáciu

školy a pod. ústnou alebo písomnou formou na základe návrhu triedneho učiteľa a po prerokovaní v umeleckej alebo pedagogickej rade.

2) Závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku ukladá riaditeľ školy opatrenia formou napomenutia alebo pokarhania, až po predčasné ukončenie štúdia.

7. Školský majetok a jeho ochrana

Ak žiak prestupuje na inú školu odovzdá zapožičané materiály, prípadne nástroj, ktorého zapožičanie sa eviduje na riaditeľstve školy. Chráni a nepoškodzuje školský majetok. Škodú spôsobenú na majetku uhradza zákonný zástupca žiaka.

8. Práva a povinnosti žiaka

Žiak má právo

- * rovnoprávny prístup k vzdelaniu,
- * individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav ,
- * úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- * poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- * výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí a v súlade so zásadami psychohygieny,
- * úctu k svojej osobe na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu ,
- * na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Žiak je povinný

- * neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania ,
- * dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- * chrániť pred poškodením majetok školy, učebnice, učebné pomôcky, nástroje,
- * pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní ,
- * konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- * ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- * rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi a dobrými mravmi školy.

9 . Práva a povinnosti pedagógov .

Pedagogickí zamestnanci **sú povinní** pracovať svedomite riadne podľa svojich síl, vedomostí a schopností, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi.

*Byť na pracovisku na začiatku pracovného času (15 min. pred), využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení.

*Dodržiavať právne a ostatné predpisy vzťahujúce sa na pracovisku.

*Hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu veril zamestnávateľ a chrániť majetok pred poškodením stratou, zničením a zneužitím.

*Zamestnanec pri vykonávaní verejnej služby je povinný konať v súlade s verejným záujmom . .

*Zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach , ktoré v zmysle zákona o ochrane osobných údajov nemožno oznamovať iným osobám.

*Neprijímať dary, alebo iné výhody(výnimka Deň učiteľov, začiatok a koniec škol.roka... malý prezent, kvety)

*Zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k rozporu verejného záujmu s osobnými záujmami, najmä nezneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti s vykonávaním zamestnania vo vlastný prospech alebo iných osôb.

*Neustále skvalitňovať a prehlbovať účinnosť výchno - vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedajú.

Postupujú podľa schválených základných pedagogických dokumentov a predpisov.

10. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka **má právo**

* oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom

* byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

* vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie,

* vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy

* zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

* byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa,

* vyriešenie podnetov a sťažností,

* vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia.

SÚZUŠ Súkromná základná umelecká škola Ul.Aurela Stodolu 60, Martin – Záturčie, 036 01

Kontakt.: Mgr.Libuša Turicová, tel.: **0915 340 135** , Mgr.Alexandra Pilková, tel.: **0918 393 177**

Email.: **suzus@zoznam.sk**

Web.: **www.suzus.org**

IČO: **37 976 303**

Zákonný zástupca **povinný je**

- * vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie, zabezpečiť – nástroj, výtvarné pomôcky...,
- * dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- * zúčastňovať sa na schôdzach,
- * informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch,
- * nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- * ospravedlniť neprítomného žiaka na vyučovaní.

11. Ochrana zdravia a bezpečnosť zdravia žiakov a pedagógov

Žiaci sú na začiatku školského roka a pred každou akciou poučení o pravidlách bezpečnosti

a ochrany zdravia triednym učiteľom (zápis do triednej knihy a na tlačive pri konkrétnej akcii)

Škola je pri výchove a vzdelávaní **povinná**

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
- b) vytvárať podmienky pre zdravý vývin a predchádzanie sociálnopatologických javov
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov a poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov
- d) viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a činnostiach organizovaných školou . Pri školskom úraze sa postupuje podľa metodického usmernenia č.4/2009-R z 11.2 2009.

12.Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, súťaží a aktivít.

Výlety , exkurzie, súťaže... sa uskutočnia na základe **schváleného plánu na daný školský rok.**

Ich zabezpečenie metodicky určuje vnútorná smernica č. . vydaná riaditeľkou školy.

14. Záverečné ustanovenia

Školský poriadok je záväzný pre rodičov pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.

Podpisy zamestnancov oboznámených so školským poriadkom:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.

V Martine dňa 27.10.2021.

.....
Riaditeľka školy